예미지

삶이 아름다운 아파트

청양 금성백조 예미지

퍼스트클래스

입주안내문

금성백조

청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스

입주를 진심으로 축하 드립니다.

고객님의 가정에 건강과 행운이 늘 충만하시고 원하시는 모든 일들이 뜻대로 성취되시기를 임직원 모두가 진심으로 기원합니다.

그동안 보내주신 성원과 격려에 힘입어 **청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스** 입주가 2026년 11월 16일부터 시작됩니다.

새로운 생활의 시작을 앞두고 계신 예미지 고객 여러분의 편의를 돕고, 순조로운 입주와 편안한 단지 생활을 위하여 다음과 같이 입주에 관련된 세부사항을 안내하오니 본 안내문을 읽어 보시어 입주계획에 차질이 없도록 준비하시고, 많은 협조와 변함없는 성원 부탁드립니다.

저희 (주)금성백조주택은 앞으로도 입주자 여러분의 만족을 위하여 항상 최선의 노력을 다하겠습니다,

다시 한 번 **청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스** 가족이 되심을 진심으로 축하드립니다.

감사합니다.

청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스 현장 및
㈜금성백조주택 임직원 일동

2026년 10월



「건축개요」 총 2개동 182세대

84㎡	156세대
99㎡	26세대

Contents

Ⅰ. 입주안내 ····· 04
1. 입주일정
2. 입주절차

Ⅱ. 입주절차 세부안내 ····· 05
1. 입주일 예약안내
2. 분양대금 납부안내
3. 입주증 발급 안내
4. 관리비예치금
5. 열쇠교부 및 시설물 점검
6. 입주관련 안내사항

Ⅲ. 소유권 이전등기 및 관련세금 안내 ····· 09
1. 소유권 이전등기
2. 소유권이전등기 절차도
3. 등기서류 수령
4. 취득세 납부
5. 자주 문의하시는 질문과 답변

Ⅳ. 생활편의시설 이용안내 ····· 12
1. 입주관련 전화번호부
2. 인근 생활편의시설 안내번호

* **단지배치도**(입주지원센터 위치)
* **온라인 입주예약안내**
* **위임장**(별지 참조)

※ 본 입주안내문은 입주자 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있으며, 이미지는 예시 컷으로 실제와 다를수 있습니다.

Ⅰ. 입주안내

1. 입주일정

* 입주증 발급장소 : 입주지원센터 (단지 내 지하1층 피트니스센터)

구분	일정	입주지원센터 업무시간	비고
입주지정기간	2026. 11. 16(월요일) ~ 2027. 01. 14(목요일) [60일간]	오전 9시 ~ 오후 4시 점심시간 12시 ~ 오후1시	* 입주지정기간 중 키 불출 희망 시 15:30분 까지 방문
입주증 발급기간	2026. 11. 13(금요일) ~		

* 입주예약신청 : 2026. 10. 20(화요일) 부터 예미지 홈페이지(www.yemizi.co.kr) 온라인 입주예약

2. 입주절차

구분	내용			비고
1. 입주 사전예약 신청	*예약가능일 : 2026. 10. 20(화요일) 오전 10시 ※ 입주 시간은 3시간으로 정하며, 같은 라인 중복방지를 위함입니다.			예미지 홈페이지 www.yemizi.co.kr T.042-242-2002
2. 분양대금 완납	아 파 트	농협) 301-0207-8873-11		㈜금성백조주택 T. 042-242-2002
3. 관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결	관리비 예치금 계좌납부 및 관리계약 체결	계 좌 번 호	농협) 351-1412-4812-03	관리사무소(아파트) T. 041-942-1030 F. 041-942-1031
		예 금 주	율산개발 유한회사	
4. 입주증 발급 * 대리인 방문시 - 위임장(계약자 인감날인) - 계약자 인감증명서 - 계약자 신분증 사본 - 대리인 신분증 지참	*구비서류 ① 완납영수증(아파트) ② 관리비 예치금 납부영수증 ③ 계약자 신분증			입주지원센터 (지하1층 피트니스센터) 1) 키불출 T. 041-942-0335 2) 입주증 T. 041-942-0336 F. 041-942-0578
5. 키불출 및 입주	*열쇠수령 및 시설물 인수인계(계량기 검침 등) *이삿짐 반입시 경비실에 입주증을 반드시 제출			
6. A/S 접수	*하자 및 불편사항신고접수			A/S센터 (지하1층 골프연습장) T. 041-942-0337 F. 041-942-0338

* 입주지원센터는 2026. 11. 12(목요일)부터 전화연결이 가능합니다.
* 관리사무소는 2026. 11. 12(목요일)부터 전화연결이 가능합니다.

Ⅱ. 입주절차 세부안내

1. 입주일 예약안내

➖ **입주기간** : 2026. 11. 16(월요일) ~ 2027. 01. 14(목요일) [60일간]

➖ **예 약 처**

구분	일정	접수처
입주예약기간	2026. 10. 20(화요일) ~ 2027. 01. 14(목요일)	예미지 홈페이지 www.yemizi.co.kr 문의: T. 042-242-2002

구분	회차	입주시간
입 주 시 간 (아파트)	1회	09:00 ~ 12:00
	2회	12:00 ~ 15:00
	3회	15:00 ~ 18:00

유의사항

① 2026. 10. 20(화요일) 오전 10시부터 인터넷 예미지 홈페이지(www.yemizi.co.kr) 메뉴 목록 → "입주예약" 에서 입주일을 선착순 접수 받습니다.
(선착순으로 배정되므로 희망 일시에 입주가 곤란할 수 있으니, 이 점 유의해 주시기 바랍니다.)
② 입주 전 당사에서는 세대별 마무리 확인을 하오니 입주 예정일 최소 1주일 전에는 신청하시기 바랍니다.
③ 입주 전 세대 방문 시 지참 서류 : 입주지원센터 오픈일 이후 세대방문이 가능하며 반드시 계약자 신분증을 지참하셔야만 방문이 가능합니다. (대리인 방문 시 : 위임장, 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증 + 계약자 전화통화)
④ 입주 전 세대내부 청소는 입주증이 발급되고 키 불출이 완료된 후 진행하실 수 있으므로, 반드시 관리사무소에서 관리계약 체결(대리인 방문 시에는 관리사무소에 사전 확인) 및 관리비 예치금을 납부하고, 입주지원센터에 계약자임을 확인할 수 있는 신분증을 지참하여 입주증을 발급받은 후, 키 불출 (세대 시설물 인수인계)을 선행하여 주시기 바랍니다. (대리인 방문 시 : 위임장, 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증 + 계약자 전화통화)
⑤ 입주 전 세대 방문을 마치신 후에는 반드시 수도, 전기, 가스의 잠금과 소등여부 및 현관잠금을 확인하시고 퇴실하여 주시기 바랍니다. 추후 이로 인한 사고 발생 시 당사가 책임지지 않사오니 방문 시 유의하시기 바랍니다.
⑥ 단지 내 교통 혼잡과 엘리베이터 사용, 각종 시설물 (가스, 수도, 엘리베이터, 기타 시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 1일 엘리베이터 사용가능 세대수가 제한되며, 입주지정기간 초기에는 많은 혼잡이 예상되오니 관련 내용을 사전에 확인하시어 충분한 시간을 두고 입주 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
⑦ 입주 전 사다리차 이용 가능 여부를 확인 하신 후 단지배치상 사다리차 이용이 불가한 세대는 입주일과 시간을 미리 예약하시어 입주 시 엘리베이터 사용에 착오 없으시길 바랍니다.
⑧ 사다리차 이용세대도 같은 시간에 동일라인의 이사가 불가능하오니 반드시 입주일을 예약하여 주시기 바랍니다.
⑨ 이사업체와 이사계약을 체결할 때에는, 이사업체가 반드시 현장 여건을 확인하고 세부 이사계획을 수립하도록 요청하셔야 합니다.
⑩ 이사세대는 타 세대에 불편을 초래하지 않도록 반드시 지정된 일자 및 시간 내에 이사를 완료하여 주시고 일자 및 시간상의 변동사항이 있는 경우, 입주 예약 변경접수를 하시기 바랍니다.
⑪ 주말, 공휴일 및 길일(손 없는 날)은 상당한 혼잡이 예상되오니 가급적 평일에 입주하시면 편리하게 입주하실 수 있습니다.
⑫ 토, 일요일 및 공휴일에는 은행업무 처리가 불가능 하오니 잔금납부 등은 최소 휴무일 3~4일 전에 진행하여 주시기 바랍니다.
⑬ 입주 지원센터 오픈 시간이 오전 09시인 관계로 오전에 입주예정인 세대는 전날 입주절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
⑭ 입주 절차 완료 후 발급받은 입주증은 이사당일 지참하시기 바랍니다. (경비실 확인)
⑮ 세대 내 시설이나 부착물은 인테리어 작업 등으로 파손, 변형, 위치 이동시 하자처리가 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

2. 분양대금 납부안내

	구분	은행	계좌번호	예금주
납부계좌	아파트 잔금	농협	301-0207-8873-11	㈜금성백조주택

유의사항

① 잔금 납부 시 반드시 납부금액 (잔금, 연체료 등)을 확인 후 입금하시기 바랍니다.
㈜금성백조주택 T : 042-242-2002

② 주말(토, 일요일) 및 공휴일에 입주하실 세대는 휴무일 전까지 잔금을 완납하셔야 입주가 가능합니다.
(인터넷뱅킹 이용 예정세대는 1일 송금 한도금액을 확인하시기 바랍니다.)

③ 분양권 전매는 잔금 완납 후에 불가하므로 분양권 전매 의사가 있을 경우에는 잔금 지급 전에 진행하시기 바랍니다.

④ 타행입금가능(인터넷 뱅킹, 계좌이체 가능, 폰뱅킹 불가), 무통장 입금 시 동/호수를 반드시 기재 하여 주시기 바랍니다.

⑤ 입주지원센터에서는 일체의 현금수납이 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.

⑥ 입주지정기간 최초일부터 종료일(2026. 11. 16(월요일) ~ 2027. 01. 14(목요일)까지는 잔금에 대하여는 할인료 및 연체료 규정일을 적용하지 않습니다.

⑦ 선납할인
아파트 잔금을 입주지정기간개시일 2026. 11. 16(월요일) 이전에 납부하는 경우에는 아파트 공급계약서 제 5조 ①항에 의거 선납금액에 대하여 연 4.5%의 할인율을 적용하여, 선납일수에 따라 산정된 금액을 할인하여 드립니다.
※ 2026. 11. 16(월요일)이 도래하기 전에 일부 선납 및 잔금 완납 하신 고객께서는 선납할인 금액이 당겨진 일수만큼 발생하게됨으로 정산안내 절차를 거쳐 잔금을 완납하여 주시기 바랍니다.(문의: T.042-242-2002)

⑧ 입주기간 종료 후 미납 잔금에 대한 연체율 안내
지정입주기간 2026. 11. 16(월요일) ~ 2027. 01. 14(목요일)종료 후 잔금 납부 시 아파트 공급계약서 제 5조②항에 의거 미납금액에 대해 연체료를 추가로 납부하셔야 합니다.
* 연체요율 : 7.51%

Ⅱ. 입주절차 세부안내

3. 입주증 발급 안내

발급기간	2026. 11. 13(금) ~ 2027. 01. 14(목)
발급장소	입주지원센터(단지 내 지하1층 피트니스센터)
전화번호	T.041-942-0336/ F.041-942-0578
구비서류	- 계약자신분증, 잔금납부 영수증(아파트), 선수관리비 납부영수증 ※ 본인 외 가족발급 시 상기 서류 외 가족임을 증명할 수 있는 서류, 방문자 신분증 지참 ※ 대리인 발급 시 상기 서류 외 위임장(계약자 인감도장 날인), 인감증명서, 계약자 신분증 사본, 대리인 신분증 지참

유의사항	① 가압류 등 소유권이전 상에 제한이 있는 세대는 입주증 발급이 불가하므로 입주 전 가압류 등 제한사항이 해제된 경우에만 입주증 발급이 가능합니다. ② 입주증이 발급되지 않으면 입주가 불가합니다. (열쇠 불출 시 확인)
	분양대금등 초과입금 세대 ▶ 계약자 신분증사본 1부, 통장사본 1부를 입주지원센터에 제출하여 주신 후 환불 신청서를 작성하시면 일정기간 이후 환불하여 드립니다. (단, 초과입금 금액에 대한 이자는 지급되지 않습니다.)

4. 관리비예치금 (선수관리비)

세대별 금액		비고
84(A)㎡ TYPE	380,000(원)	은 행 명 : 농협 계좌번호 : 351-1412-5253-53 예 금 주 : 율산개발 유한회사 -입금시 동호수 + 계약자명 표시 (예:100동1500호 ☞1001500홍길동)
99(B)㎡ TYPE	450,000(원)	

◎ 선수관리금을 미납하신 세대는 입주증 발급 및 입주가 불가합니다. (※ 입주지원센터에서 현금수납 불가)
◎ 관리사무소 연락처 : T. 041-942-1030 / F. 041-942-1031

관리비 예치금이란? (공동주택관리법 시행령 제24조)	공동주택관리법 시행령 제 24조에 의거 신축아파트 최초 입주자 등이 입주 50일~60일 이후에 납부하는 최초 관리비가 관리 사무소에 입금되기 이전의 기간 동안 아파트 단지 관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기구 비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간 동안에 발생 할 비용을 예상하여 입주자들에게 미리 수금하는 금액으로, 고객님께서 아파트 퇴거 시에 관리사무소에서 돌려받거나, 새로운 입주자와 양도/양수할 수 있습니다.

5. 열쇠교부 및 시설물 점검

구분	입주지원센터 연락처	비고
2026. 11. 16.(월요일) ~ 오전 9시 ~ 오후 4시 (점심시간:오후 12시~1시)	입주지원센터 T. 키불출) 041-942-0335 T. 입주증) 041-942-0336 F. 041-942-0578	· 입주증 · 계약자 신분증 · 계약자 도장 (자필서명가능)

※ 당일 키 불출 희망시 15:30 까지 방문

시설물 점검	입주하실 때에는 입주지원센터 직원과 함께 시설물 점검 및 각종 계량기 검침(전기, 수도, 가스)을 상호 확인하시기 바라며, 공사부분에 대한 하자 또는 기타 불편한 사항은 단지 내 A/S센터에 접수하여 주시기 바랍니다. (15:30까지 방문)
유의사항	세대별 현관 열쇠는 입주지원센터에 입주증을 제시하시고 세대별 시설물을 확인하신 후 수령하시기 바랍니다.
	이삿짐 반입은 입주증 발급 후 열쇠를 불출한 세대에 한해 가능합니다.
	열쇠불출은 해당세대에 대한 당사의 제반관리의무 및 권한을 계약자께 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 개별적 커튼, 인테리어 등으로 인한 시공업자의 열쇠불출 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 입주자께서 정식적으로 열쇠를 인수하시고 관리사무소에 절차를 사전 확인 후 의뢰하시기 바랍니다.
	열쇠 수령과 내부 청소 및 인테리어, 기타 시설설치 등의 공사는 사용승인 완료 및 입주지원센터 업무개시 후 잔금, 선수관리비를 완납하신 후에 가능합니다.

6. 입주관련 안내사항

관리비 부과 기준	입주지정기간 내 (2026. 11. 16 (월요일) ~ 2027. 01. 14 (목요일)) 입주세대 : 실입주 여부와 관계없이 입주증발급일로부터 부과
	입주지정기간 종료 후 (2027. 01. 15 ~) 입주세대 : 관리사무소의 검침 완료 후 입주지정기간 만료일 익일 (2027. 01. 15) 부터 입주 및 잔금완납여부와 관계없이 관리비 및 각종 제세공과금 (재산세 등)을 계약자께서 부담하셔야 하오니 가능한 입주지정지간 내 입주하시기 바랍니다.

구분	입주기간(전)	입주기간 2026. 11. 16. ~ 2027. 01. 14	입주기간(후)
사업주체부담	전기, 수도, 가스 시운전비	입주(입주증발급)전일까지 일할 계산	-
입주자부담	-	입주(입주증발급)일부터 일할 계산	입주여부와 관계없이 전액 입주자 부담

공동주택 관리	가. 공동주택의 입주자, 사용자 또는 관리주체가 다음 각 호의 행위를 하고자 하는 경우에는, 대통령령이 정하는 기준 (허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의비율을 포함), 절차 등에 따라 시장/군수/구청장 허가를 받거나 신고를 하여야 합니다. · 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도로 사용하는 행위 · 공동주택을 신축, 증축, 개축, 대수선 하는 행위(주택법에 따른 리모델링 행위 제외) · 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위 (국토교통부령이 정하는 경미한 행위는 제외) · 그 밖의 공동주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위 나. 상기 사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제 99조에 의거 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금과 원상복구를 하도록 되어 있으니 이점 유념하시기 바랍니다.

1. 소유권 이전등기

소유권이전등기는 아파트가 준공되면 사업주체인 ㈜금성백조주택 명의로 '소유권보존등기' 후 계약자 명의로 소유권을 넘겨드리는 절차입니다. 단, 대출이 있으신 세대의 경우는 금융기관의 담보제공을 위해 근저당권 설정등기를 소유권이전등기와 동시에 진행하셔야 합니다.

① 소유권이전등기 신청기한(경과 시 과태료 부과)

소유권보존등기 접수일 이전 잔금완납세대	소유권보존등기일 등기일 이후 잔금완납세대
소유권보존등기 등기일로부터 60일 이내	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 유의사항 : 소유권 이전등기는 소유권보존등기(준공 후 60일 이내)완료 후 가능하므로 시간이 소요될 수 있음을 양지하시기 바랍니다.

② 소유권이전등기 접수 및 안내
: 입주지원센터(T.041-942-0335, 0336), 대전지방법원 청양등기소(T. 1544-0773)

구 분	소유권이전등기 서류 신청
대출 받지 않은 세대	[고객] 입주지원센터에 주민등록초본 제출 및 등기서류 발급 신청 [회사] 등기서류와 입금확인서(취득세고지서 발급용) 발급
대출 받은 세대	[고객] 대출받은 은행에 등기신청 의뢰 (은행 지정 법무사가 진행) [회사] 은행 지정 법무사에게 등기서류 및 입금확인서 발급

※ 회사는 지정 법무사를 두고 있지 않으므로, 고객님께서 개별로 법무사를 선정하거나, 입주자모임 등이 지정한 법무사, 은행이 지정한 법무사를 통하여 상담 및 등기를 진행하시거나, 직접 소유권이전등기를 진행하실 수 있습니다.

2. 소유권이전등기 절차도



3. 등기서류 수령

① 회사가 등기서류를 준비하는 데에 약 15일이 소요되므로, 수분양자께서는 소유권이전등기 예정일자보다 최소 10일의 여유를 가지고 서류 발급 신청을 하시기 바랍니다.

② 등기서류는 입주지원센터에서 본인에게만 발급하여 드립니다.

③ 대리인(법무사 포함)이 수령할 경우 본인의 인감도장 날인과 인감증명이 첨부된 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 취득세 납부 ※ 문의 : (청양군청 세정과, T.041-940-2554, 2556)

① **취득세 :** 부동산, 차량, 중기 등의 소유권이 변경될 때 지방자치단체가 취득자에게 부과하는 지방세의 하나로, 2011년 개정 지방세법에 따라 종전 등록세는 취득세에 통합되어 부과됩니다.

② 취득세 자진 신고 및 납부기간

준공일 **이전** 잔금완납세대	준공일 **이후** 잔금완납세대
준공일로부터 60일 이내	잔금완납일로부터 60일 이내

※ 위 납부기간을 도과할 경우 가산세(20%)가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 잔금 완납일 : 분양대금 잔금을 선납하시거나 일부를 납부하실 경우, 금액 정도에 따라 취득으로 간주되어 기준일이 변경될 수 있으니, 자세한 사항은 관련기관에 문의하시기 바랍니다.

유의사항	납부기한이 경과하여 신고 및 납부할 경우, 가산세가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.

본 취득세 관련 안내사항은 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법 개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있사오니 자세한 사항은 관련기관에 문의하시기 바랍니다.

③ 취득세 고지서는 회사(문의 : 042-242-2002)에서 발급한 입금확인서로 청양군청 세정과에서 발급받으시기 바랍니다.
※ 분양금 납부 확인서는 입주지원센터로 문의하여 주시기 바랍니다.

Ⅲ. 소유권 이전등기 및 관련세금 안내

5. 자주 문의하시는 질문과 답변

Q 회사에 지정법무사는 없나요 ?

저희 회사에서는 별도의 지정법무사를 두고 있지 않습니다. 동 호수 연락처를 기재한 주민등록초본을 회사에 제출하시면, 회사에서는 고객님이 등기하실 수 있도록 등기관련 서류 (위임장, 매도용인감증명서, 보존등기권리증, 잔금납부확인서, 부동산거래신고필증)을 발급해 드립니다.

Q 등기 절차 좀 알 수 있을까요 ?

우선 잔금을 납부하신 후 등기신청을 하시면 등기관련 서류를 발급하여 드리고, 발급받은 입금확인서로 관할 세무과에서 취득세고지서 발급 및 원본 계약서 검인을 받고 세금을 납부하신 후, 발급받은 서류와 함께 고객님게서 준비하신 주민등록표 초본, 건축물대장 등 매수인 구비서류를 관할 등기소에 제출하시면 됩니다.

Q 입주지원센터에 주민등록초본을 제출하는 이유는 무엇인가요 ?

개별 소유권이전등기를 위한 매도용인감을 법원으로부터 발급받기 위해서입니다.

Q 입주지원센터에서 본인이 직접 등기서류를 수령해야만 하나요 ?

등기서류는 분실 시 재발급이 되지 않으므로, 부득이 계약자 본인 또는 본인에게 위임받으신 분에게만 교부하여 드림을 양지하시기 바랍니다.

Q 대출받은 세대의 세입자 전입신고는 언제 가능한가요 ?

대출받은 세대의 경우 대출은행의 대출금에 대한 근저당권이 설정되기 전에 당해 아파트에 세입자의 주소이전이 있을 경우 대출이 취소되어 대출금을 일시에 상환해야 되니 이점 유의하시기 바랍니다.

Q 잔금납부 당일 소유권이전등기(대출세대 근저당설정, 전세권설정 동시 진행)를 하려고 하는데 가능한가요 ?

잔금 납부10일 전에 입주지원센터에 주민등록초본을 제출하시고, 잔금납부일자를 지정하여 주시면, 등기서류 준비 후 SMS안내 문자로 안내해 드립니다.

Ⅳ. 생활편의시설 이용안내

1. 입주관련 전화번호부

구분	담당부서	전화번호
시공관련 문의	현장 사무실	041-943-0125
입주일 예약	예미지 홈페이지	www.yemizi.co.kr
입주증 발급	입주지원센터 (지하 1층 피트니스센터)	1) 키불출 T. 041-942-0335 2) 입주증 T. 041-942-0336
열쇠불출 및 지급품 지급		
A/S 접수	A/S센터 (지하1층 골프연습장)	041-942-0337, 0338
소유권 이전등기 안내	㈜금성백조주택	042-242-2002
선수관리비 납부	관리사무소(아파트)	041-942-1030

2. 인근 생활편의시설 안내번호

구분	담당부서	전화번호
군청	청양군청	041-940-2114
전입신고	청양읍 행정복지센터	041-940-4101
등기	대전지방법원 청양등기소	1544-0773
취득세	청양군청 세정과	041-940-2554, 2556
전화, 인터넷	통신사	100(KT), 106(SK), 101(LG)
가스공급신청	코원에너지서비스	1599-3366
학교 전·편입학	청양교육지원청	041-940-4410
전기	한국전력공사	국번없이 123

단지배치도(입주지원센터 위치)

청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스 단지 및 동·호수 배치도



※ 입주지원센터는 주민공동시설 피트니스센터 (지하 1층) 에 위치하고 있습니다.

※ A/S센터는 주민공동시설 골프연습장 (지하 1층) 에 위치하고 있습니다.

※ 본 단지배치도는 소비자의 이해를 돕기 위해 제작된 이미지컷으로 실제와 다를 수 있습니다.

84	156세대
99	26세대
총 합계	총 182세대

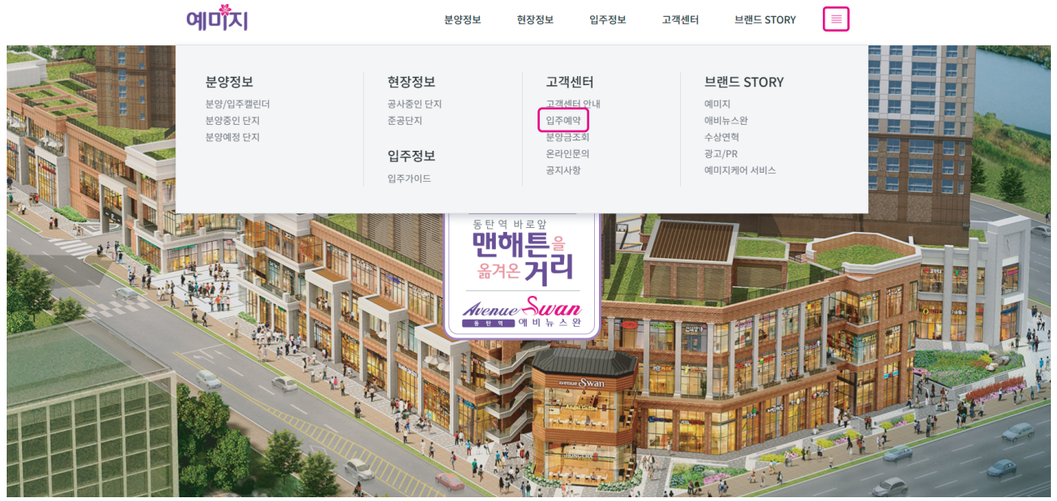
- 쓰레기보관소(3개소)
- 주차장 천장(3개소)
- 실외기
- 급기DA(▲제연DA)
- 배기DA
- 기계/전기 DA

예미지

온라인 입주예약 안내

① 당사 홈페이지 접속

www.yemizi.co.kr 접속 후 오른쪽 상단 ☰ 클릭 후 “입주예약” 선택



② 개인정보 취급 동의 및 “입주예약하기” 클릭 → 휴대폰 본인확인 진행

입주예약

보다 정확한 입주예약을 위해
실명인증서비스를 실시하고 있습니다.

반드시 계약자 본인의 이름과
생년월일을 입력하시기 바랍니다.

실명인증 절차에 문제가 있을 경우
고객센터로 문의하시기 바랍니다.

개인정보 취급방침

금성백조는 (이하 "회사"라 칭함) 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」을 준수하고 있으며, 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보 관련한 정보 주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 제정하고 이를 준수하고 있습니다.

회사의 "개인정보처리방침"은 관련 법률 및 지침의 변경 또는 내부운영 방침의 변경에 따라 변경 될 수 있습니다.

회사의 "개인정보처리방침"이 변경될 경우 변경된 회사의 "개인정보처리방침"을 영업장에 비치하거나 변경된 사항을 회사 홈페이지(http://www.ksbj.co.kr)를 통하여 공지합니다.

☑ 개인정보 취급방침에 동의합니다

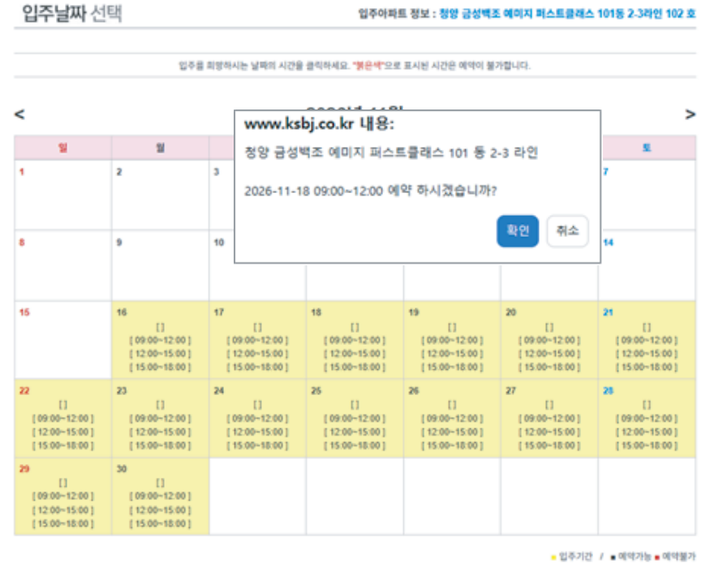
입주예약하기

온라인 입주예약 안내

③ “입주 아파트” 선택 → “이름/ 생년월일/ 연락처” 기재 → “입주예약신청/확인”



④ 입주날짜 선택 후 확인



⑤ 예약 수정 시 “다시 예약하기” 클릭 후 진행



예미지
삶이 아름다운 아파트
청양 예미지 퍼스트클래스

위 임 장

청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스 동 호

위 임 인 성 명 :

생년월일 :

전화번호 :

위임인과의 관계 :

대 리 인 성 명 :

생년월일 :

전화번호 :

위임인과의 관계 :

위 위임인은 대리인에게 청양 금성백조 예미지 퍼스트클래스 입주증 발급에 관한 모든 권한을 위임합니다.

20 년 월 일

위 임 인 : (인)

* 첨부서류 : 위임자의 신분증 사본 1부

㈜금성백조주택 귀중

예미지

(주)금성백조주택

청양군 청양읍 읍내(3)지구 [청양 예미지 퍼스트클래스] 신축공사 현장

충청남도 청양군 청양읍 읍내리 308-4

3 3 3 3 7

예미지 | 좋아 이름다운 집 이야기 |

라벨지 부착

규격대봉투-330X245